

VERSI 1.0

TIM BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK PROVINSI RIAU

REGISTRASI DAN LOGIN

A. Halaman Utama Website PPDB Online Provinsi Riau

- 1. Bukalah web browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer atau lainnya) masukkan alamat url sebagai berikut : <u>https://ppdb.riau.go.id</u>
- 2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada Browser
- 3. Akan muncul tampilan halaman website seperti pada gambar berikut.



Gambar 1. Halaman Utama Aplikasi PPDB Online Provinsi Riau 2022

Halaman Aplikasi PPDB Online Provinsi Riau 2022 memiliki berbagai informasi seputar PPDB Online. Beberapa menu yang dapat dilihat adalah:

- a. Halaman Utama
- b. Menu Informasi yang terdiri dari : Informasi Sekolah, Daya Tampung, Jalur, dan Persyaratan
- c. Menu Statistik yang terdiri dari : Status Pendaftaran Siswa dan PPDB Sekolah
- d. Menu Perangkingan

Pada halaman utama, terdapat tombol **Masuk** untuk masuk ke dalam aplikasi PPDB Online dan/atau melakukan aktivasi dan registrasi akun.

B. Halaman Aktivasi / Registrasi Akun

Seluruh calon peserta didik wajib melakukan aktivasi/registrasi akun sebelum bisa masuk ke dalam aplikasi PPDB Online.

Klik tombol Masuk pada Halaman Utama, hingga muncul halaman login seperti berikut ini.

NISN	
NISN	
Passw	rord
Passw	vord
	MASUK
Aktivasi	MASUK Akun atau Belum Punya Akun? Klik Registras i

Gambar 2. Halaman Login

Untuk melakukan aktivasi/registrasi, klik **Registrasi**, dan akan muncul formulir Periksa Data seperti gambar berikut:

Langlian	i formulir untuk nori	kan data
Lengkap	n formulir untuk peri	KSa Qala
NPSN Sekolah	Asal	
NPSN Sekolah A	sal	
NISN		
NISN		
Tanggal Lahir		
01/01/2007		Ē
	Q CARI	
Sudal	n punya akun, silahkan N	Masuk

Gambar 3. Formulir Periksa Data Siswa

Isilah NPSN Sekolah Asal, NISN dan Tanggal Lahir dengan data yang benar, untuk memeriksa apakah data Calon Peserta Didik sudah ada pada pangkalan data (database).

1. Data Siswa Ada di Pangkalan Data

Ketika NPSN/NISN yang telah diinputkan oleh calon peserta didik pada halaman Periksa Data **ditemukan** pada pangkalan data siswa SMP/MTs, maka kan muncul halaman aktivasi akun seperti pada gambar 4. Isikan password dan ulangi password, lalu klik **Simpan** hingga muncul pesan bahwa Password berhasil dibuat, NISN dan Password sudah bisa digunakan untuk masuk ke aplikasi PPDB Online (Gambar 5).

DATA	DITEMUKAN
PERIKSA DATA Lengkapi formulir untuk periksa data	AKTIVASI AKUN Atur password untuk Aktivasi Akun
NPSN Sekolah Asal	Nama
10401545	Trystan Mueller
NISN	NISN
0920064062	0920064062
Tanggal Lahir	Password
28/06/2006	Password
	Ulang Password
Q CARI	Ularig Password
	SIMPAN
Sudah punya (akun, silahkan Masuk

Gambar 4. Halaman Aktivasi Akun



Gambar 5. Pemberitahuan aktivasi berhasil

2. Data Siswa Tidak Ada di Pangkalan Data

Jika NPSN/NISN yang diinputkan oleh calon peserta didik pada halaman Periksa Data **tidak ditemukan** pada pangkalan data siswa SMP/MTs, yang disebabkan oleh beberapa hal berikut :

- a. Siswa SMP/MTs dari luar Provinsi Riau
- b. Siswa berasal dari Pesantren yang belum terdaftar pada database
- c. Siswa yang memiliki ijazah Pendidikan Non Formal / Paket B / Penyetaraan

Maka proses registrasi akun harus dilakukan dengan mengisi Nama, email, Password dan ulang password seperti gambar 6.

PERIKSA DATA	REGISTRASI AKUN
Lengkapi formulir untuk periksa data	Lengkapi formulir untuk Registrasi Akun
PSN Sekolah Asal	Nama
0400320	Nama
ISN	Email
055813471	Email
anggal Lahir	NISN
1/01/2007	0055813471
	Password
Q CARI	Password
	Ulang Password
	Ulang Password

Gambar 6. Form Registrasi Akun untuk Data Siswa yang Tidak Ditemukan

Jika data sudah diisi dan klik tombol Simpan, maka akan muncul pemberitahuan bahwa registrasi akun berhasil (Gambar 7). Langkah selanjutnya, calon peserta didik menghubungi Admin Sekolah SMA/SMK terdekat untuk melakukan aktivasi akun agar bisa login ke aplikasi PPDB Online.

Registrasi akun berh	asil, aktifkan akun dengan ca prose	ra hubungi Admin Sekolah SMA/SMK terdekat untuk s Aktivasi
PERIK Lengkapi form - NPSN Sekolah Asa 10400320 NISN 0055813471 Tanggal Lahir 01/01/2007	SA DATA Registrasi akun berhasi hubungi Admin Sekola prose	AKTIVASI AKUN tivasi Akun I, aktifkan akun dengan cara h SMA/SMK terdekat untuk es Aktivasi
	sudah punya ak	Ulang Password Ulang Password SIMPAN kun, silahkan Masuk

Gambar 7. Pemberitahuan registrasi akun berhasil

C. Halaman Login

Halaman Login PPDB Online menampilkan form isian yang harus diisi oleh calon peserta didik untuk masuk ke aplikasi PPDB Online menggunakan NISN dan Password yang telah diaktivasi sebelumnya. Halaman *login* seperti terlihat pada gambar 8.

	Masuk Aplikasi
NISN	L
5167	7924325
Pass	word
	MASUK
	Aktivasi Akun atau Belum Punya Akun? Klik Registrasi
	Lupa Password? Klik Disini

Gambar 8. Halaman Login PPDB Online

Jika akun sudah berhasil diaktivasi sebelumnya, maka akan muncul halaman dashboard seperti gambar 9.

CONTRIAU 2022	(E		Nalaman Ua	mu Dahboard Pilor	nai+ Malitk+ Permin	gen Panpachen O
Dashboard	Bodato	Kunci Lakesi	Persyaratan Umum	Filh Sokolah	Perayanatan Khusus	Pondattoron
Dashboard		والم الم الم				
	PRA-PSND Stofwan Ihat ja	AFTARIAN Owni cun lungkun pile	Tahapan Keg endurtassa adattardin PPCB 2022 yang tas	jiatan Verenzan Malaolaian	RANCING	
Longkah per I Mask kem 2 Mask kem shjitti sabt Jacker sken	ndaftaran melalu nu BODATA dan Wildh e mu KUNCI LOKASI dan U Sekuluk dangan Kekasi t di	l website ppdb: kto podo antep lain mililari titit tokasi la anatima, kenna pe	riau.go.id : sulfryong lanadis mitmis pado peto: 411 torobo nithon titik takaal survat horp	Norred leitent perite beginn in dupet elleitskere som kel	lanear petiti dar postilari tek	osi yang Jan Jia
A Manuk kerre	TL: PERSYARATAN UMUM	dan iskan seriou be	ura burkompini kasili qipryrq	tion		
-4. Watuk ke m S. Maruk ke m jadiyal pend	mu FILH SEKOLAH umuli mu PERSYARATAN KHUS oftoron toloh olibuko	memilih askolah see. Ulii untuk melengkap	a dangan pilihan, kulika jadw pemparakan khusua yang Ab	a pendafiaran talah diale sutuhkan senaidi itengan k	a existen can janaan yang dipil	in, ketau
O Month by the	TO PENDAPTARAN Lottics	jishwal pendaharasi	ent disite itm inster per	er berginning		
7 SAULTON TOTAL	supervision of the second of the	and the second second	and manufale manufact a lateral and setting of			

Gambar 9. Halaman Dashboard Calon Peserta Didik

Jika akun belum berhasil diaktivasi sebelumnya, maka akan muncul halaman dashboard seperti gambar 10.

akukan ak dmin SMA	tivasi akun dan/atau hubungi /SMK untuk mengaktifkan akun
	Masuk Aplikasi
NISN	
þ08098321	0
Password	
	MASUK
Aktivasi Ak	un atau Belum Punya Akun? Klik Registrasi

Gambar 10. Login gagal

PRA PENDAFTARAN

Pra Pendaftaran adalah proses dimana calon peserta didik mengisi, mengunggah atau melengkapi seluruh dokumen kelengkapan yang dipersyaratkan:

- a. Biodata calon peserta didik
- b. Data orang tua calon peserta didik
- c. Nilai Rapor Semester 1 s/d Semester 5
- d. Titik koordinat rumah calon peserta didik
- e. Dokumen scan asli persyaratan umum

A. MENU BIODATA

Pada Menu Biodata, ada 3 sub menu yang harus diisi oleh calon peserta didik, yaitu Biodata Pribadi, Biodata Orang Tua, dan Nilai.

Dashboard	Biodata	Kunci Lokasi	Persyaratan Umum	Pilih Sekolah	Persyaratan Khusus	Pendaftaran
	🍰 Biodata Pribadi		🎒 Biodata O	rang Tua	🖉 Nilai	

Gambar 11. Menu dan Sub Menu Biodata

1. Biodata Pribadi

Data Pribadi adalah data yang berhubungan dengan identitas calon peserta didik. Isian data pribadi dapat dilihat pada gambar 12. Untuk isian Nama Siswa, NISN dan Tanggal Siswa **tidak bisa** diubah oleh calon peserta didik.

Jika terjadi kesalahan data, ada ketidaksesuaian NISN dengan Nama Siswa dan Tanggal Lahir, silahkan menghubungi Admin SMA/SMK terdekat untuk melakukan perubahan data dengan membawa dokumen pendukung identitas calon peserta didik yang membuktikan bahwa peserta didik memiliki NISN tersebut.

Dashboard	Biodata	Kunci Lokasi	Persyaratan Umum	Pilih Sekolah	Persyaratan Khusus	Pendaftaran
	🍰 Biodata Pribac	£	🍰 Biodata O	rang Tua	🖉 Nilo	лі
Nama Siswa			NISN SI	wa		
Sonya Parlina			9987	647654		
NO NIK			No Kart	u Keluarga		
2314251423142516			23142	51423142518		
Tempat Lahir			Tanggo	al Lahir, Siswa		
PEKANBARU			0)/01	/2007		
Email Siswa			Andik K	e.	Dari	
sonya@gmail.com	1		1		2	
Alamat Jalan			Kota/Ko	bupaten		
Jl. Putri Tujuh			KOTA	PEKANBARU		
			/A Kecom	atan		
RT		RW	TAMP	AN		
2		3	Deso/K	elurahan		
			SIDO	MULYO BARAT		
						SIMPAN

Gambar 12. Form isian Data Pribadi

Data pribadi yang harus diisi oleh calon peserta didik antara lain :

- a) Nama Siswa, sudah terisi otomatis, pastikan sudah sesuai dengan nama siswa pada dokumen identitas;
- b) NISN (Nomor Induk Siswa Nasional), sudah terisi otomatis dengan sepuluh digit kode pengenal identitas siswa yang bersifat unik dan terdaftar di Referensi Kemendikbud, pastikan sudah sesuai dengan NISN calon peserta didik;
- c) **Nomor Induk Kependudukan**, diisi dengan 16 digit angka identitas Penduduk yang bersifat unik dan terdaftar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan yang tertera pada Kartu Keluarga;
- d) **Nomor Kartu Keluarga**, diisi dengan 16 digit angka yang tertera pada Kartu Keluarga yang memuat identitas calon peserta didik;
- e) Tempat Lahir, diisii sesuai tempat lahir yang tertera pada identitas calon peserta didik;
- f) **Tanggal Lahir Siswa**, sudah terisi otomatis, pastikan sudah sesuai dengan tanggal lahir siswa pada dokumen identitas;
- g) Email Siswa, diisi dengan email siswa yang aktif;
- h) Anak ke dan Dari
- i) Alamat Jalan, diisi dengan alamat sesuai dengan alamat pada Kartu Keluarga;
- j) **RT/RW;**
- k) Nomor Telpon Siswa;
- I) Kota/Kabupaten, dipilih dari 12 kabupaten/kota di Provinsi Riau dan daerah perbatasan.
- m) Kecamatan, jika memilih kabuoaten daerah perbatasan, akan muncul kecamatan sekolah yang beririsan.

DAERAH PERBATASAN PROVINSI RIAU		
Kecamatan Pilih Kecamatan	ASAN PROVINSI RIAU	
Pilih Kecamatan		
	an	
Pilih Kecamatan	an	
BATANG ASAM - KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT - JAMBI	KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT - JAMBI	
PENGABUAN - KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT - JAMBI	ABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT - JAMBI	
SENYERANG - KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT - JAMBI	BUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT - JAMBI	
DURAI - KABUPATEN KARIMUN - KEPULAUAN RIAU	TEN KARIMUN - KEPULAUAN RIAU	
TORGAMBA - KABUPATEN LABUHAN BATU SELATAN - SUMATERA UTARA	BUPATEN LABUHAN BATU SELATAN - SUMATERA UTARA	

Gambar 13. Pilihan Kabupaten Perbatasan dan Kecamatan Beririsan

n) Desa/Kelurahan

Setelah semua data diisi, klik tombol Simpan untuk menyimpan data pribadi.

2. Biodata Orang Tua

Biodata Orang Tua adalah data yang berhubungan dengan identitas orang tua calon peserta didik. Isian data biodata orang tua dapat dilihat pada gambar 13.

Doshovora Biocoto Guno Lako	ali Panyaraton Umum Pilh Sakolah	Parayaratan Chuaua Pendattaran
Stedara Nibod	🎜 flodata Grang Tua	127 in cut
АУАН	IBU	
Parargean:	Peergon	
Invertinu/POLIS	* Pvs/fn/Poble	
North .	Patrice	
Seenudin	Norico	
No HE	Net Lat	
100000000000	120101526100000	
No Telepovi	No Tokowe	

Gambar 14. Form isian Biodata Orang Tua

Data Biodata Orang Tua yang harus diisi oleh calon peserta didik antara lain :

- a) **Pekerjaan Ayah dan Ibu**, dipilih dari data pekerjaan yang sudah disediakan. Jika jenis pekerjaan orang tua tidak ditemukan, pilih **Lain-lain**;
- b) Nama Ayah dan Ibu;
- c) No NIK Ayah dan Ibu; dan
- d) No. Telepon Ayah dan Ibu

Setelah semua data diisi, klik tombol Simpan untuk menyimpan data orang tua.

3. Nilai

Nilai adalah data nilai rapor calon peserta didik pada SMP/Mts sederajat sesuai dengan yang tercantum pada rapor peserta didik dari Semester 1 sampai Semester 5. Klik Tab Sub Menu Nilai, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar 14.

Dashboard	Biodata	Kunci Lokasi	Persyaratan Um	um	Pilh Sekolah	Persyaratan Khu	sua l	Pendaltaran
	L/ Biodata Pribos	si	2 , 8	odata (Jrang)	'uo		🕼 Nioi	
								TAMENH HEAR
								DCSL-

Gambar 15. Tampilan Sub Menu Nilai

Untuk menambahkan nilai, klik Tambah Nilai. Dalam sekali input, tambahkan semua mata pelajaran dan nilai sesuai dengan yang tertera pada Rapor dalam satu semester. Kemudian ulangi Tambah Nilai untuk semester selanjutnya. Data nilai rapor harus diisi dengan **teliti**.

Berikut prosedur dalam input nilai :

1. Pilih Semester

Nilai				
PBh Semester	•			
Hills Samastan Samastar 1		-+ 7848944		and an
Semester 2 Semester 3 Semester 4			Forgeunaan	
5				LITLE SMEAN

Gambar 16. Drop down pilih Semester

2. Pilih Mata Pelajaran



Gambar 17. Drop down pilih Mata Pelajaran

Setelah nama mata pelajaran dipilih, klik tombol tambah hingga muncul kotak untuk memasukkan Nilai Pengetahuan dan Nilai Keterampilan. Klik tombol
untuk menambahkan nilai. Jika pada rapor tidak memiliki salah satu nilai dari Pengetahuan/Keterampilan, tidak disarankan klik tombol , jangan diisi dengan angka 0.

Nilol		
Pills beneater		
(Semester)		
Mdankkpren Pih Mata Pelajaran		
Alasi No Mata Pelajaran	Mengetahuan	Kelerampilan
Pendidikan ogama Budaha dan Budi pekerti	• ==	• 80
		T.II.F SMEWN

Gambar 18. Form Input Nilai Pengetahuan dan Keterampilan

Untuk menambahkan mata pelajaran lain, ulangi memilih nama mata pelajaran **tanpa mengubah Semester**, kemudian klik tombol **Tambah**, dan isi nilai Pengetahuan dan/atau nilai Keterampilan. Jika nama mata pelajaran yang ingin diinput tidak tersedia, pilih **Lainnya**, kemudian klik tombol **Tambah**, dan ketikkan nama mata pelajaran pada kotak yang telah tersedia.

emestar) * winwaran -Pilin Mano Pakajaran*	(+1860)	
kai No Moto Pelajonin	Pengecahuan	Reteromption
N Bahasa Arab	• 90	• 88
2 Bahasa indonesia	• 38	• 87
a tula okina mata pelajarah daini	0	0

Gambar 19. Input nama mata pelajaran

Tambahkan semua mata pelajaran **yang ada pada semester yang sama**. Jika sudah diinputkan semua mata pelajaran beserta nilai Pengetahuan dan Keterampilan, klik tombol **semester**. Sebaiknya nilai diinput berurutan mulai dari Semester 1, Semester 2, dan seterusnya.

Setelah data nilai Semester 1 disimpan, klik tombol Tambah Nilai untuk menginputkan nilai pada semester selanjutnya. Seperti terlihat pada Gambar 20.

🍰 Biodata Pribadi			Siodata	i Orang Tua		🕼 Nilai		
						[TAMERINEA	
No	Sokolah Asal	Nama	NISN	Somostor	Pongetahuan	Keterampilan	Aksi	
T.	SMP AR-RUMMANI BOARDING SCHOOL	Estevan Trantow	4622183826	SEMESTER I	89.50	87.50	۹ 🔽	
				Data-rata :	80.50	97 60		

Gambar 20. Tambah Nilai Semester Selanjutnya

3. Lihat Data Nilai

Untuk melihat kembali data nilai yang sudah diinput dan disimpan, klik tombol aksi 🔍 hingga muncul data nilai seperti terlihat pada Gambar 21.

Dashboan	Biodata	Kunci Lokasi Pe	ərsyaratan Umum	Pilih Sekolah	Persyaratan Khusus	Pendaftara
	💄 Biodota Priba:	9	🛃 Biodata Or	ang Tua	(@N	kai
						< KEMBAD
						DICE
No	Nama Siswa	Nama Mata Pelajaran	Semester	Peng	etohuan Kete	rampilan
1	Estevan Trantow	Pendidikan Agama Islar Budi Pekerti	n dan Cametan		87	89
2	Estevan Trantow	Pendidikan Pancasila d Kewarganegaraan			80	90
3	Estevan Trantow	Bahasa Indonesia	BEMESTER 1		71	89
4	Estevon Trantow	Matematika	REMESTER (88	93
5	Estevan Trantow	Ilmu Pengetahuan Alan	n (IPA))	90	90
	Estavion Trantow	Ilmi : Rendetabi ion Sosi	at (ine)	1	80	80

Gambar 21. Tampilan Lihat Data Nilai

4. Edit Data Nilai

Untuk mengubah kembali data nilia jika terjadi kesalahan input data, klik tombol aksi ² hingga muncul form input nilai seperti terlihat pada Gambar 22. Dalam ubah data, dapat mengubah data yang sudah ada, menambah data dan menghapus data.

rietter								
Heater I								
lh Mata	Periofaran	-	+ YASHEAN					
140	Mata Pelajaran			Feng	etanyan	Rotor	emplan	
1	Pendidikan Agama islam dan Budi Pekerti			۰	62	•	03	
2	Pendidikan Poncasila dan Kewarganegaraan			۰	00	•	90	
3	Bahasa Indonesia			۰	<i>n</i>	•		
4	Matematika			•	09	•	03	
5	limu Pengetahuan Alam (IPA)			•	90	•	90	
6	Imu Pengetahuan Sosial (IPS)			۰	80	•	15	

Gambar 22. Tampilan Ubah Data Nilai

5. Hapus Data Nilai

Untuk menghapus data nilai jika terjadi kesalahan input data, klik tombol aksi aksi Chingga muncul form input nilai, kemudian klik untuk meghapus data.

B. MENU KUNCI LOKASI

Menu kunci lokasi digunakan oleh calon peserta didik untuk menentukan lokasi tempat tinggal dengan memasukkan titik koordinat tempat tinggal. Calon peserta didik harus memasukkan titik lokasi sesuai dengan tempat tinggal yang tertera pada kartu keluarga. Pada halaman ini, terdapat video tutorial untuk menentukan titik koordinat.

Langkah-langkah mengunci lokasi :

1. Buka aplikasi maps (https://www.google.com/maps)

				Riau Pos 🛛	Purwodadi A Care Cuci N Pu Pu So Care Cuci N	Ulo J. Sekolah Adbil Humahan Irwoddol Indah Iduma Fried Indan Furwodad					Burger King P Hanbirger - St		
Wanth -				Praktek Dok drg Desi 2	ter Gigi 😡 🛇 S	walayan D'Seven not Perodunan	J. Buano	Qindon	varet putri 7	Bebu scelam		Masjid Nurul F. Kartin F	apar Q
Jl. Putri Tuju	h			Kabaki	du Stone	Gor	r Purwodadi Indah	Wartend Bakeo			JI, Wa I	SMPIT Imam	н Q л
Rute Smp) () Di Sekstar K	D (<) ·	Babyahop Pu	ibebown		Gupoy Pekanbaru	Putti T			Ji Rma III	Perum	ahan Villa Pa OPT. MI BETON
 Sidomulyo Riau 28294 	Bar., Kec. Tampar, H	lota Pekanba	ru, Gi	rden Pekanbaru	Ŷ	adria regu adri daneng 19-		9	0	ala tan	JI Risa I JI Risa I	a cv	RES CONESIA OP
/ Laporkan n	asalah tentang JI, P	Putri Tujuh		9			Sekola	h Dasar Negeri 🖓 184 Pekanbaru 🖓		1. 10			
Q Tambahkar	tempat			Eucsyan	Hav	A Stores Pekänba	aru		O Putri Tujuh	Ji Mersa Gome Seki	olah Dasar An	Master laundry	Q Vape
🛼 Tambahka	bisnis Anda				0	locker Chicken		and the second	V Fold video cia	N	lamiroly Pusat		1.0
D Tambahkar	ilabel		1		Ji, Gia Moron Lampo touri	IL H. AI	and .	Pekanbaru Sidomulyo Bar, Kec. Ter 0.466/270.101.406/38	npan, Kot.	× ing JWM	Sjid Datul Amar		di + 1

Gambar 23. Aplikasi Maps

2. Cari alamat tempat tinggal siswa pada maps pada box yang disediakan



Gambar 24. Input alamat siswa

3. Setelah titik lokasi 📍 telah sesuai, klik kanan dan klik angka koordinat lokasi tersebut.



Gambar 25. Pilih angka koordinat lokasi

Selanjutnya, salin angka koordinat tersebut pada kotak koordinat pada aplikasi PPDB dengan cara Klik Kanan
 → Salin, atau Ctrl+V pada keyboard.

Kunci Lokasi					
			ni constro el		
Isikan titik koor	rdinat sesuai a	ilamat tempat tir	nggal		
0.46052700000020	47 101 405480527798	19	Sime	an	

Gambar 26. Input titik koordinat

5. Klik Simpan, kemudian akan muncul kotak dialog untuk menyatakan bahwa titik lokasi yang dimasukkan sudah sesuai, lalu pilih lya hingga layar akan menampilkan maps sesuai dengan lokasi tempat tinggal siswa. Selama masa Pra Pendaftaran, calon peserta didik masih dapat mengubah titik lokasi jika terjadi kesalahan. Namun, jika proses Pendaftaran sudah dimulai dan sudah memilih sekolah, peserta didik tidak bisa lagi mengubah titik lokasi.

Dashboard	Biodata	Kunci Lokasi	Persyaratan Umum	Pilih Sekolah	Persyaratan Khusus	Pendaftaran
Kunci Lokasi				t de la de		
Isikan titik koor	rdinat sesuai d	alamat tempat tir	iggal			
0.4602273119128794	47,101,405480527796	19	Sime	pon		
*Carliah Stik koordinat	t iumoh melalui webi	ste googie maps <mark>(trik dirini</mark>)				
Titik lokasi rum	nah berhasil d sirt Ahu Arl 419,7'E Bioomuro Bar, Kanbaru Riso	ikunci Pak v kayu v Iy DOYEN Baker Sabrina Panam Panam V	J&T Express Tampon	First Value Square J. Rays Fee	al Setus gi Arengka Q an gi & Botano gi & Botayon 462 P	A A A A A A
s δ _A Ame A Ame J. Ernen Alara N	Vocational O 0 tem	ning of	A Mari	A Comp A Comp A Mobiles Pa ekambaru (9 SK SK	kanbaru 🖓 🦂 Anere fomulyo 🖓 "Anere	
s Homestay Forestry F RedPortner	Pekanbaru 🕈	SMKN 4 Pol Stata Vocational	Schuol Q	Sensani I	PERTAMA	/ +

Gambar 27. Titik Lokasi yang sudah dipilih

C. MENU PERSYARATAN UMUM

Pada Menu Persyaratan Umum, calon peserta didik menguplad dokumen-dokumen persyaratan umum yang telah ditentukan. Dokumen yang akan diupload oleh calon peserta didik harus dipersiapkan dalam format *.pdf* dan isi berkas harus **jelas dan dapat terbaca.**

ashboard	Biodata Kunc	Persyoratan Umum	Pilih Sekolah	Persyaratan Khusus	Pendaltara
kas Persya	ratan Umum				
Тіре	Persyaratan	Berkas		Status	Aksi
Umum	Akte Kelahiran	5			B UPLOWD
Umum	ijazah/SKL/Surat Keterong Berpenghargaan Sama D Ijazah SMP	gan - Dengan		E.	B UPLOAD
Umum	Kartu Keluarga / Surat Ke Damisili dikarenakan keai bencana	terangan - daan		÷.	B URICHD
Umum	Rapor Semester 1			121	B UPLOAD
Umum	Rapor Semester 2			37.	B UPLOND
Umum	Rapor Semester 3			35 L	B UPLOND
Umum	Rapor Semester 4			*	B UPLOND
Umum	Rapor Semester 5			-	B UPLOND

Gambar 28. Menu Persyaratan Umum

Langkah-langkah upload dokumen persyaratan umum :

1. Klik tombol DPLOAD hingga muncul form upload berkas

	al 1 Mb Format File (pat)		
kte Kelchiran	or two (ronnachie (pory		
Choope Elle	No filo oboron		
CHOOSETIN	NO THE CHOSEN		

Gambar 29. Form Upload Berkas

2. Pastikan berkas yang akan diupload sudah ada pada penyimpanan perangkat yang digunakan ketika pendaftaran. Klik **Choose File** untuk memilih berkas yang sudah ada pada pada perangkat. Pilih file, kemudian klik **Open**.

C Open				×
$\leftrightarrow \rightarrow \neg \uparrow$	🚞 « 1. PPDB DISDIK 2022 > UJI COBA	~ C	, P Search UII CC	DBA
Organize 🔹 New f	older		E	- 🔳 🕝
> 🧮 ownCloud	Name	Date modified	Туре	Size
🗸 📮 This PC	<u>و</u> بال	01/04/2022 9:54	Chrome HTM	L Do., 33
> 🔙 Desktop				
> 📑 Documents				
Downloads	1			
> 🔮 Downloads > 🕧 Music	1			
 Downloads Music Rictures 				
Otwnioads				
Ownloads				
 > Downloads > Music > Pictures > Videos > Windows (C:) > ARThyle Gallery 				
	name: [UJ]		All Files	

Gambar 30. Memilih berkas

3. Selanjutnya klik **Simpan**, dan berkas yang telah diupload dapat dilihat kembali dengan klik tombol **Lihat**. Jika berkas yang diupload tidak sesuai, bisa diupload ulang dengan klik tombol **Upload**. Upload ulang berkas **hanya** dapat dilakukan jika peserta didik **belum menyimpan pendaftaran**.

Berkas Persya	aratan Umum					
Тре	Persyaratan	Borkas		Status	Aksi	
Umum	Akte Kelahiran	Nama Tanggal	Wilpdf 03 Jun 2022, 1649	CROUNAKAN		Lihat Berkas
Ųmum	ijazah/SKL/Surat Keterangan Berpenghargaan Sama Dengan Ijazah SMP	Nama Tanggal	UJLpdf 03 Jun 2022, 16:22	DIGUNAKAN		
Umum	Kartu Keluarga / Surat Keterangan Domisili dikarenakan keadaan bencana	Nama Tanggal	UJI.pdf 03 Jun 2022, 15:22			Upload Ulang Berkas
Umum	Rapor Semester 1	Nama Tanggal	UJLpdf 03 Jun 2022, 15:22	CHOLINAKAN	UR.OAD	
Umum	Rapor Semester 2	Nama Tanggal	UJI.pdf 03 Jun 2022, 15:22	CREURAKAN		

Gambar 31. Berkas Persyaratan Umum

PENDAFTARAN

Pendaftaran adalah proses dimana calon peserta didik untuk memilih sekolah dan melakukan pendaftaran pada sekolah yang diinginkan berdasarkan jalur dan jurusan yang ada. Ada 3 menu yang harus diselesaikan secara **berurutan** oleh calon peserta didik ketika sudah masuk ke dalam masa pendaftaran yang telah ditentukan, yaitu:

A. PILIH SEKOLAH

Menu pilih sekolah digunakan oleh calon peserta didik untuk memilih sekolah yang diinginkan, hingga jalur serta jurusannya. Sebelum masa Pendaftaran belum dibuka, menu pilih sekolah akan terkunci. Pastikan sudah mengetahui jadwal PPDB Tahun 2022/2023.

Dashboard	Biodata	Kunci Lokasi	Persyaratan Umum	Pilih Sekolah	Persyaratan Khusus	Pendaftaran
Pilih Sekolah						
		Tanggal	Pendaftaran belum pendaftaran 27 Juni	n dibuka, 2022 - 01 Juli 20)22	
		Tanggal	pendaftaran 27 Juni	2022 - OI Juli 20)22	

Gambar 32. Notifikasi Pendaftaran Belum Dibuka

Jika sudah masuk ke dalam masa Pendaftaran, maka menu Pilih Sekolah akan aktif seperti pada gambar 31 berikut ini.

Jenis Sekolah		Jalur /	Kelompok	
Pilih Jenis Sek	olah	•		3
Nama Sekolah				
		•)		
				DIMPAN SEKOLAH

Gambar 33. Menu Pilih Sekolah

Isian pada menu Pilih Sekolah harus diisi secara berurutan :

Nama Sekolah

- 1. Jenis sekolah, pilih sekolah yang ingin dipilih, SMA atau SMK
- 2. Nama Sekolah, pilih sekolah yang ingin diambil. Nama sekolah yang muncul yaitu sekolah-sekolah yang dapat dipilih oleh calon peserta didik sesuai dengan Kab/Kota tempat tinggal calon peserta didik dan sekolah dari Kab/Kota yang beririsan (*jika ada*).

Pilih Sekolah	
Pilih Sekolah	
FIIITSERUIGHT	
Sekolah [KOTA PEKANBARU]	
SMA NEGERI I PEKANBARU	
SMA NEGERI 10 PEKANBARU	
SMA NEGERI 11 PEKANBARU	
SMA NEGERI 12 PEKANBARU	-

Gambar 34. Pilih Sekolah

Nama Sekolah

Pilih Sekolah	*
SMAN 8 MANDAU	^
SMAN 9 MANDAU	
Sekolah Beririsan dengan [KECAMATAN PINGGIR]	
SMA NEGERI I BONAI DARUSSALAM [KABUPATEN ROKAN HULU]	
SMA NEGERI 4 KANDIS [KABUPATEN SIAK]	
SMA NEGERI 3 KANDIS [KABUPATEN SIAK]	*

Gambar 35. Pilih Sekolah Beririsan

Nama Sekolah

Pilih Sekolah	
]
Pilih Sekolah	
Sekolah Beririsan dengan [KECAMATAN BATANG ASAM]	
SMAN TUAH KEMUNING [KABUPATEN INDRAGIRI HILIR]	
Demo SMA DEMO [KOTA PEKANBARU]	

Gambar 36. Pilihan Sekolah Daerah Perbatasan

3. Jalur/Kelompok, pilih Jalur/Sub Jalur atau Kelompok/Sub Kelompok yang akan diambil oleh Calon Peserta Didik.

Jalur / Kelompok	
Pilih Jalur / Kelompok	*
Pilih Jalur / Kelompok	
Jalur Zonasi	
Reguler (Jalur zonasi reguler untuk SMA)	
Jalur Prestasi	
Peringkat Umum (Jalur prestasi peringkat umum untuk SMA)	
Akademik/Non-Akademik (Jalur prestasi akademik/non-akademik untuk SMA)	-

Gambar 37. Pilih Jalur (Jika Memilih SMA)

Jalur / Kelompok

Pilih Jalur / Kelompok	
Pilih Jalur / Kelompok	
Kelompok Tempatan	
Reguler (Jalur zonasi reguler untuk SMK)	
Kelompok Reguler	
Nilai (Jalur prestasi nilai untuk SMK)	
Akademik/Non-Akademik (Jalur prestasi akademik/non-akademik untuk SMK)	•

Gambar 38. Pilih Kelompok (Jika Memilih SMK)

4. Jika calon peserta didik memilih jenis sekolah SMK, maka dapat memilih maksimal 3 jurusan pada jalur yang dipilih.

enis Sekolah	Jalur / Kalampok	
SMK	 Reguler (Jalur zonasi reguler untuk SMK) 	S
iama Sekalah	Jurusian T	
SMK NEGERI I PEKANBARU	- [KI3] Akuntonsi dan Keuangan Lembaga	2
	Juruson 2	
	[K13] Teknik Komputer dan Jaringan	
	Junuson 3	
	(Merdeka) Perhotelan	
	* Dapat memilih 1 s/d 3 jurusan, untuk informasi lebih jelas,	klik disini
		IMPAN SECOLAH

Gambar 39. Pilihan Jurusan

5. Selanjutnya klik Simpan, untuk menyimpan data sekolah yang telah dipilih. Akan muncul kotak dialog, pilih **Ya** jika sudah yakin dengan pilihan sekolah.

	í
Apakah Anc	la yakin akan memilih sekolah :
Jenis Sekolah Sekolah Jalur	SMA SMA NEGERI I PEKANBARU Reguler (Jalur zonasi reguler untuk SMA)
	Ya

Gambar 40. Kotak Dialog Simpan Sekolah

Dashboard	Biodata	Kunci Lokosi	Persyaratan Umum	Pilih Sekolah	Persyaratan Khusus	Pendaftaran
Pilih Sekolah						
Pendattaran	Plihan Seka	lah)				Stotus
Pertomo	Kota Sekolah Jalur Jarak	Koto Pekonbo SMA NEGER 1 Jolur Zonosi - 13.741.542 m (den oferset eleve	inu PEKANBARU Reguler vite sekoloh)			over
AC SERELIAMINA						SELANJUTINYA »

Gambar 41. Pilihan sekolah yang sudah disimpan

6. Jika Pendaftaran **belum** diselesaikan, calon peserta didik masih bisa mengganti pilihan sekolah dengan klik tombol

B. PERSYARATAN KHUSUS

Menu Persyaratan khusus akan muncul setelah calon peserta didik memilih dan menyimpan sekolah dengan jalur dan jurusan.

Jika jalur yang dipilih tidak memiliki persyaratan khusus, calon peserta didik dapat melewatkan menu ini, dan melanjutkan ke Menu Pendaftaran.

erkas Persy	aratan Khusus					
Пре	Persyaratan		Berkas		Statu	s Aksi
		T	dak ada tambahan persya	ratan khusus		

Gambar 42. Sekolah dan jalur yang dipilih tidak memiliki persyaratan khusus

Jika jalur yang dipilih memiliki persyaratan khusus, calon peserta didik dapat meng-upload dokumen persyaratan yang diminta.

1. Persyaratan khusus berupa dokumen saja

	Parsyaratan			
Umum	Surat Keterangan Peringkat Umum Rapor	3.#*	-	

Gambar 43. Contoh persyaratan khusus berupa dokumen saja

Klik tombol (E UPLOAD), kemudian pilih berkas persyaratan yang telah tersimpan dalam perangkat komputer yang digunakan, lalu klik .

Ikuran File Maksin	al 1 Mb Format File (.pdf)	
Choose File	un Peringkat umum kapor UJIpat	
		BATAL

Gambar 44. Form Upload Berkas Persyaratan Khusus

2. Persyaratan khusus berupa **dokumen** yang disertai dengan pemilihan **Peringkat** (Khusus Jalur/Kelompok Prestasi Hafiz Qur'an)

Ukuran Fije Maksim	al 1 Mb (Format File (pdf)	
Peringkat		
Jumlah Juzz 3	8	
Sortifikat Hafiz		
Choose File	No file chosen	

Gambar 45. Form Upload Berkas Jalur/Kelompok Prestasi Hafiz Qur'an

Pilih Tingkat	
- Pith Trigkat	
umlan Juzz 3-6	
iumikah uuru 7-10.	
Namikan Julia 15-18	
Aumaph Jugz II-M	

Gambar 46. Pilih Peringkat (Jumlah Juz)

3. Persyaratan khusus berupa **dokumen** yang disertai dengan pemilihan **Tingkat** dan **Peringkat** (Khusus Jalur/Kelompok Prestasi Akademik dan Non Akademik)

Tingkat		Peringkat	
Pilih Tingko	t==	-	-
Plagam/Sertif	ikat/Penghargaan Akademik atau	Non-Akademik	
Choose File	No file chosen		

Gambar 47. Form Upload Berkas Jalur/Kelompok Prestasi Akademik dan Non Akademik

Pilih Tingkat	*
Pilih Tingkat	
Internasional	
Nasional	
Provinši	
Kabupaten - Kota	

Gambar 48. Pilih Tingkat Prestasi

Pilih Peringkat	
Pilih Peringkat	
Peringkat 1	
Peringkat 2	

Gambar 49. Pilih Peringkat

Pilihan Tingkat Prestasi dan Pilihan Peringkat **WAJIB** diisi sesuai dengan prestasi yang tertera pada berkas/dokumen piagam penghargaan yang dilampirkan.

Selanjutnya klik **Simpan**, dan berkas yang telah diupload dapat dilihat kembali dengan klik tombol **Lihat**. Jika berkas yang diupload tidak sesuai, bisa diupload ulang dengan klik tombol **Upload**. Upload ulang berkas **hanya** dapat dilakukan jika peserta didik **belum menyimpan pendaftaran**.

					Aksi	
Umum	Piagam/Sertifikat/Penghargaan Akademik atau Non-Akademik	Nama Tanggal	UJl.pdf 03 Jun 2022, 21:00	DIQUINAKAN		Lihat Berkas
	_					

Gambar 50. Tampilan berkas persyaratan khusus

C. PENDAFTARAN

Menu Pendaftaran akan menampilkan rangkuman pendaftaran yang sedang dilakukan, yaitu informasi sekolah yang dipilih, jalur dan jurusan, serta persyaratan-persyaratannya.

Jika data **belum lengkap**, maka akan muncul tanda ²⁹ pada persyaratan yang belum dilengkapi, sehingga pendaftaran belum bisa disimpan.

lihan Sekolah	
	Pertama
	SMA NEGERI I PEKANBARU
	Jalur Prestasi - Peringkat Umum
Jarusan	Anda memilih 1 Jurusan 1. Umum
ərsyaratan	
	🗸 Akte Kelahiran
	🖌 ijazah/SKL/Surat Keterangan Berpenghargaan Sama Dengan ijazah SMP
	🗸 Kartu Keluarga / Surat Keterangan Domisili dikarenakan keadaan bencana.
	✓ Rapor Semester 1
	✓ Rapor Semester 2.
	✓ Rapor Semester 3
	✓ Rapor Semester 4
	✓ Rapor Semester 5
	🖌 Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen Materai 10.000
	📀 Surat Keterangan Peringkat Umum Rapor

Gambar 51. Salah satu persyaratan belum dilengkapi

Jika data sudah lengkap, maka semua persyaratan akan memiliki tanda 🗹, dan tombol 💷 akan muncul.

lihan Sekolah	
Pilhan	Pertama
	SMA NEGERI I PEKANBARU
	Jalur Prestasi - Akademik/Non-Akademik
	Anda memilih 1 Jurusan 1. Umum
ərsyaratan	
Persyaratan Umum	✓ Akte Kelahiran
	🗸 ijazah/SKL/Surat Keterangan Berpenghargaan Sama Dengan ijazah SMP
	🗸 Kartu Keluarga / Surat Keterangan Domisili dikarenakan keadaan bencana
	✓ Rapor Semester 1
	✓ Rapor Semester 2
	✓ Rapor Semester 3
	✓ Rapor Semester 4
	✓ Rapor Semester 5
	🗸 Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen Materai 10.000
Persyaratan Khusus (perJalur)	Plagam/Sertifikat/Penghargaan Akademik atau Non-Akademik

Gambar 52. Persyaratan Sudah Lengkap

Jika semua persyaratan sudah dirasa benar dan sudah lengkap, klik tombol **Simpan Pendaftaran**, dan akan muncul kotak pemberitahuan seperti pada Gambar 53. Jika sudah yakin, centang pada kotak persetujuan, lalu klik **Simpan**.

	Syarat dan Ketentuan Pendaftaran Melalui Aplikasi PPDB
1. ac	Data, informasi dan dokumen yang saya berikan dalah BENAR dan ASLI
2. bo pe	Adapun apabila di kemudian hari diketemukan ahwa dokumen tersebut PALSU, maka bersedia enanggung sanksi yang akan diberikan atas tindakan emalsuan dokumen sesuai ketentuan peraturan yang erlaku.
~	Saya setuju dengan syarat & ketentuan pendaftaran melalui aplikasi PPDB
	Simpan Batal

Gambar 53. Check Box Pendaftaran

Ketika pendaftaran sudah disimpan, calon peserta didik sudah tidak bisa mengubah data apapun hingga hasil verifikasi sudah diterima.

Status Pendaftaran dapat dilihat dan dipantau pada halaman Dashboard.



Gambar 54. Status Pendaftaran

HASIL VERIFIKASI

A. REVISI

Jika berkas yang dikirim sebelumnya ada yang harus diperbaiki (revisi), maka akan muncul pemberitahuan seperti pada gambar 55.

	Anda memiliki "i	REVISI" berkas persyaratan	atau input data, mohon sege	ra diperbaiki	
Dashboard					
		Tahapa	n Kegiatan		
	PRA-PENDAFTARAN 🗸	PENDAFTARAN 🗸	VERIFIKASI SMA NEGERI I PEKANBARU	RANKING SMA NEGERI I PEKANBARU	
	Proses verifikasi berkas pada s colon peserta didik sesuai der	IMA NEGERI 1 PEKANBARU terda Igan syarat dan ketentuan	pat revisi dokumen yang harus s	egera diupload ulang oleh	

Gambar 55. Notifikasi Revisi

Jika menerima notifikasi Revisi, maka peserta didik WAJIB melakukan perbaikan berkas atau data yang salah. Untuk melakukan revisi, klik Menu Persyaratan Umum, seperti pada gambar berikut:

ashboard	Biodata	Kunci Lokasi	Persyarati	an Umum	Pilih Sekolah	Persyaratan Khusus	Pendaftar
	An	ida memiliki "REVISI" i	perkas persyara	itan atau input	data, mohon segera	ı diperbalid	
kas Persya	iratan Umum						
Тре	Persyaratan		Berkos			Status	Aksi
Umum	Akte Kelahiran		Nama Tanggal	UJI.pdf 03 Jun 2022	, 1519	DIGUNAKAN	O LIHAT
Umum	ljazah/SKL/Surat Berpenghargaa Ijazah SMP	Keterangan n Sama Dengan	Nama Tanggal	UJI.pdf 03 Jun 2022	, 15:22	DIGUNAKAN	OLHAT
Umum	Kartu Keluarga / Keterangan Dan keadaan benca	ⁱ Surat nisili dikarenakan na	Nama Tanggal	Wilpdf 03 Jun 2022	, 1522	DIGUNAKAN	Тице
Umum	Rapor Semester	1	Nama Tanggal	UJI.pdf 03 Jun 2022	, 1522	DIGUNAKAN	O LIHAT
Umum	Rapor Semester	2	Nama Tanggal Catatan	UJI.pdf 03 Jun 2022 <i>Nilai maten</i>	, 1522 natika belum diinput	DIGUNAKAN	O LEHAT
			×			2	2
Umum	Rapor Semester	3	Nama Tanggal Catatan	UJI.pdf 03 Jun 2022 <i>Berkas kurd</i>	l, 1522 ng jelas, upload ulan	(CREVAR)	OLHAT
			-				B UPLOAD

Gambar 56. Menu Persyaratan Umum "Revisi"

Ada 2 jenis revisi, yaitu **Revisi Berkas** dan **Revisi Input Data**. Pada contoh gambar di atas, *Rapor Semester 2* berisi catatan revisi, namun tidak ada tombol Upload. Artinya revisi yang harus dilakukan yaitu **revisi input data**. Sedangkan pada *Rapor Semester 3* berisi catatan revisi dan tombol Upload, yang berarti peserta didik harus meng upload ulang dokumen sesuai dengan catatan yang telah diberikan (**revisi berkas**).

1. Revisi Berkas



Gambar 57. Contoh Revisi Berkas

Klik tombol "Upload", kemudian pilih berkas yang sudah diperbaiki sesuai catatan, lalu klik Simpan.

2. Revisi Input Data

Umum	Rapor Semester 2	Nama Tanggal Catatan	UJI.pdf 03 Jun 2022, 15:22 <i>Nilai matematika belum diinput</i>	DIGUNAKAN	OLHAT
				72	4

Gambar 58. Contoh Revisi Input Data

Pada contoh revisi di atas, calon peserta didik harus menginput nilai Matematika yang kurang. Maka, calon peserta didik harus masuk ke Menu Biodata \rightarrow Nilai. Kemudian klik tombol \checkmark untuk mengubah data sesuai dengan catatan revisi yang diberikan oleh verifikator.

Dashbo	oord Biodata	Kunci Lokosi	Persyaratan Umum	Pilih Sekolo	ah Persyara	tan Khusus	Pendaftara
		Anda sudah melakuk	IN REVISI BERKAS PERSYARAT/	W, akhiri dengan	klik tanang tanan		
	🧞 Biodata P	mbodi	🛃 Biodata i	Orang Tua		🖉 Nilai	
							TAMBAH MLA
							DICE
No	Sekolah Asal	Nama	NISN	Semester	Pengetahuan	Keterampilan	Aksi
1	SMP PENJURU BANGSA	Alyce Nader	9080983210	SBMESTER 1	89.50	83.50	q
2	SMP PENJURU BANGSA	Alyce Nader	9080983210	SDMESTER 2	93.50	87.00	۹ 💋
3	SMP PENJURU BANGSA	Alyce Nader	9080983210	SDAESTIDE 3	92.00	88.50	٩
4	SMP PENJURU BANGSA	Alyce Nader	9080983210	SEMESTER 4	80.50	84.00	Q
5	SMP PENJURU BANGSA	Alyce Nader	9080983210	SEMESTER 5	88.00	84.00	Q
				Rota-rata :	88.70	85.40	

Gambar 59. Revisi Input Data

Nia						
Filth Semester						
Somester 2						
Wobb Insignam						
Hilh Mata Polajaran	* Tanatawa					
NEVER (
NEMBERANDI DATA MELAA DILACANAN C-DETER						
Mal matematika bekun dinput						
Aks No Mata Pelayaran		Peng	etanuan	- 18	trinampilan	
Ars No Material Polygram Image: Ima		Perg	atatuan Ali		torotopilion 122	
Aka Nu Kata Pelajaran 1 Bahasa Indonesia		Pero O	etanican All	•	torompilan 92	
Ake No Marks Hologenery I Bichaes Indonesio I Bichaes Indonesio I Bichaes Ingglis		e eng	abahuan au au	0	taronyakan Uz	
Alta Hub Madia Pelapianan I Bohasa Indonesia I Bohasa Indonesia I Bohasa Indonesia		C Peng C C	00000000000000000000000000000000000000	•	starompilan 92 82	
Ake Matha Polysion I Bohasa Indonesia I Bohasa Indonesia I Bohasa Indonesia		Perg O	80 80 90	0	térompélan III él	

Gambar 60. Form Nilai yang belum direvisi

Company 2					
perintrater a					
- P44 Moto Pelojarov -	+ (+ tuget)				
via					
Regis BRAT CALLS BELLIN DU ANT LINN					
dai matematika belum dingut					
					_
Alsi No Mato Negaran		(another start	100	romolion	
_					
I Bahasa Indonesia		E.U.	•	447	
Schosolnache				47	
Schose indonese Schose inggris		• •	=	ar.	
I Ischaso indonesia Z Schaso inggris Advernotika Advernotika		• • •	•	42 (42 (92	
I Schöse Indonesie Schöse indonesie Schöse inggris Schöse inggris Matsmotika		• • • •	•	47 (47) (40)	
I Schose Indureele Schose Indureele Schose Inggris A Mozemotika		• 88 • 99 • 99	•	90 90	

Gambar 61. Form Nilai yang sudah direvisi

Jika sudah melakukan perbaikan, klik **Simpan** untuk menyimpan data yang telah diubah.

Jika seluruh revisi sudah dilakukan, calon peserta didik harus kembali ke Menu Pendaftaran untuk menyimpan data pendaftaran yang telah diubah. Klik tombol **Simpan Revisi**, lalu tunggu hasil proses verifikasi.

Informasi Pendaftaran	
± CETAK PENDAPTARAN	
Pilihan Sekolah	
Pilihan	Pertama
Sekolah	SMA NEGERI I PEKANBARU
Jolur	Jalur Prestasi - Akademik/Non-Akademik
Janusan	Anda memilih Lurusan L Umum
Persyaratan	
Persyaratan Umum	🖌 Akte Kelahiran
Persyaratan Umum	🗸 ijazah/SKL/Surat Keterangan Berpenghargaan Sama Dengan ijazah SMP
Persyaratan Umum	🖌 Kartu Keluarga / Surat Keterangan Domisili dikarenakan keadaan bencana
Persyaratan Umum	Rapor Semester 1
Persyaratan Umum	[REVISI-SUDAH-PERBAIKAN][INPUT NILA] Rapor Semester 2
Persyaratan Umum	REVISI-SUDAH-PERBAIKAN][BERKAS] Rapor Semester 3
Persyaratan Umum	Rapor Semester 4
Persyaratan Umum	🗸 Rapor Semester 5
Persyaratan Umum	🖌 Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen Materai 10.000
Persyaratan Khusus (perJalur)	Piagam/Sertifikat/Penghargaan Akademik atau Non-Akademik
	53-6*MN 192-193
« SEBELLIMINYA	

Gambar 62. Revisi sudah dilakukan

B. DITERIMA

Jika berkas yang dikirim sebelumnya sudah dinyatakan diterima oleh verifikator, maka akan muncul pemberitahuan seperti pada gambar 63.

Dashboard	Biodata	Kunci Lokasi	Persyaratan Umum	Pilih Sekolah	Persyaratan Khusus	Pendaltar
	Berkas Anda "DITE	RIMA*, Rangking c	lapat berubah setiap saa	t, selalu periksa Rangkir	ng Anda secara berkala	
ashboard	n di shek					
			Tahapan Ke	giatan		
	0		0	0	0	
	PRA-PENDAFTA	RAN 🗸	PENDAFTARAN 🗸	VERIFIKASI 🗸 IA NEGERI I PEKANBARU	RANKING ✓ SMA NEGERI I PEKANBARU	
	Proses verifikasi ber anda pada menu r	kas pada SMA NEG i anking <i>klik ci</i> isini	ERI 1 PEKANBARU telah selesai	dan masuk ke tahapan p	erankingan. Lihat perankingan	
	Catatan : Ranking b	ersifat sementara	dan masih dapat berubah s	elama masa pendaftaran	dan verifikasi masih	

Gambar 63. Notifikasi Berkas "DITERIMA"

Calon peserta didik dapat melihat peringkat pada menu Perangkingan secara berkala karena ranking dapat berubah sewaktu-waktu. Perankingan akan otomatis terupdate jika ada peserta didik lain yang mendaftar pada sekolah, jalur dan jurusan yang sama.

Klik Menu Perangkingan, kemudian pilih Kabupaten/Kota, Sekolah, Jalur dan Jurusan. Maka layar akan menampilka data rankingnya.

Perank	linaan						
informasi h	asil perangkingan pendatu	anan PPDB Online Provi	nsi Riau tahun aja	aron 2022/2023 Hosil p	erankingan dopat te	rus berubah sampai batas	Waktu
pendaltara	n berakhir sesuai jadwał yo	ing telah ditetapkan.					
waa ku		Colorist		. In the second s			
Kota/Kabup	aten	sekolan		Joiur	it.	urusan	
EDTA PEKAN	taru •	SWA NEGERI I PEKANBARU		Akademik/Narr-Akadem	ay (Yaya, breest"	Umum	
Courses							
Mill which its could also		orung .					
Kuota color	renew Joing oronaus secondares						
KLiota opior	news for a second second second						
RLiots color	and for glaterine seed for a					25 👻	DICR
Q	Lience Beideform	Marra Siran	within a brin	Tanonal John	Tempinel Emociation		DCR
Q No	Nomor Peridaftaran	Namo Siewa	Nilai + Poin	Tanggal Lahir	Tanggal Pendalta	25 🗸	008

Gambar 64. Menu Perangkingan

Jika sewaktu-waktu status calon peserta didik **keluar dari ranking**, maka dapat melakukan **pendaftaran kembali** dengan memilih sekolah yang sama dengan sub jalur yang berbeda atau sekolah yang berbeda dengan jalur yang sama. Khusus SMK, peserta didik dapat kembali memilih jurusan yang sama pada sekolah yang sama, namun harus di sub jalur yang berbeda. Proses dimulai dari Menu Pilih Sekolah.